

وظایف و اختیارات کتابخانه

- بهینه سازی دسترسی به موقع و مناسب اعضای محترم هیات علمی، دانشجویان و محققین به منابع علمی با تاکید بر راه اندازی و ارتقای سامانه منابع الکترونیکی و تشکیل کمیته تامین منابع علمی دانشگاه.

- حمایت و کمک به اداره انتشارات و مجلات علمی دانشگاه و اداره اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش در جهت افزایش کمی و کیفی مقالات منتشره توسط مجلات دانشگاه، ارتقای شاخص های وبمتریک و افزایش دسترسی جهانی به تولیدات علمی دانشگاه.

- برنامه ریزی منظم و دقیق در خصوص ارتقای بخش علم سنجی دانشگاه به منظور پایش مستمر و اطلاع رسانی دقیق آخرین تولیدات علمی اعضای هیات علمی و محققین دانشگاه بصورت منظم و ماهیانه.

- سفارش و خریداری کلیه منابع مورد نیاز کتابخانه (کتاب، مدارک و اسناد (... ، CD،E-book

- انجام امور فنی و خدمات فهرست نویسی منابع خریداری شده.

- پیشنهاد سفارش و تهیه تجهیزات مورد نیاز کتابخانه.
- تصمیم گیری در مورد قبول و یا رد هرگونه هدایا به کتابخانه.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

راهنمای استفاده از خدمات کتابخانه ای دانشکده بهداشت

تهیه کننده :
مسئول کتابخانه

معرفی کتابخانه دانشکده

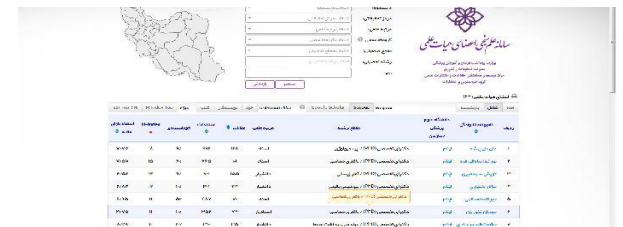
کتابخانه گنجینه ای است فرهنگی که در آن مجموعه هایی از اطلاعات و دانش بشری گرد آمده است . بنابراین کتابخانه در هر سازمان و نهادی به ویژه مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی پویاترین و زنده ترین واحد و به منزله قلب آن سازمان محسوب میشود



بخش های ارائه دهنده خدمات به مراجعین محترم

- بخش علم سنجی

شاخصی برای تعیین تولیدات علمی پژوهشگران دانشگاه و تعیین میزان اثربخشی این تولیدات در ارزشیابی دانشگاه و ترسیم نقشه برونداد تولیدات علمی دانشگاه در سطوح موضوعی مختلف است.



ردیف	نام دانشجو	تولیدات علمی	نمره	رتبه	میانگین
1	دکتر سید علی حسینی	مقاله علمی پژوهشی	95	1	95
2	دکتر سید محمد حسینی	مقاله علمی پژوهشی	90	2	90
3	دکتر سید احمد حسینی	مقاله علمی پژوهشی	85	3	85
4	دکتر سید رضا حسینی	مقاله علمی پژوهشی	80	4	80
5	دکتر سید حسین حسینی	مقاله علمی پژوهشی	75	5	75

- بخش کتابخانه دیجیتال

پی گیری اشتراك مقالات و پایگاه های آنلاین در زمینه علوم پزشکی، رجیستری و ایجاد کد کاربری و رمز عبور برای کاربران، برگزاری کارگاه در صورت نیاز را به عهده دارد.



بخش امانت

پویایی هر کتابخانه مستلزم ارائه خدمات مناسب، مداوم و روزآمد است. به عبارتی دیگر هویت هر کتابخانه نزد کاربران با ارائه خدمات آن شناخته می شود. تمام فعالیت های کتابخانه (گزینش، فراهم آوری، سازماندهی و دسترس پذیر کردن منابع) در جهت ارائه خدمات به استفاده کنندگان است و بیشترین نمود آن در قسمت امانت می باشد. مهمترین وظیفه این بخش، امانت دادن کتابهای غیر مرجع است. اکثر کتابهای موجود در بخش امانت، جزء منابع تخصصی به شمار می آیند که در دو دسته اصلی: کتابهای فارسی و کتابهای لاتین رده بندی شده اند و تقریباً جوابگوی نیازهای تحقیقاتی همه دانشجویان می باشد. این بخش شامل دو مخزن می باشد: مخزن کتب فارسی و مخزن کتب لاتین که همه روزه به جز روزهای تعطیل در دو شیفت صبح و بعد از ظهر به دانشجویان، اساتید، کارمندان خدمات رسانی می نماید.



سالن مطالعه :

این بخش شامل دو سالن مخصوص برادران و خواهران می باشد که گنجایش حدود 100 دانشجو به طور همزمان را دارد .

ساعت استفاده از سالن مطالعه : 7:30 صبح لغایت 17 روزهای شنبه تا چهارشنبه



بخش خدمات فنی

سفارشات: این بخش مسئولیت تهیه و سفارش انواع منابع و مواد اطلاعاتی مورد نیاز کتابخانه مرکزی را به عهده دارد. محور انتخاب منابع برای کتابخانه مرکزی نیازهای بالفعل و بالقوه اساتید، دانشجویان و دانش پژوهان دانشگاه می باشد. از جمله فعالیت های مستمر این بخش، کنترل و روزآمد نگهداشتن موجودی منابع دریافت، E-book، کتابخانه، تهیه و سفارش کتب فارسی و لاتین منابع اهدایی و رایگان می باشد.

فهرست نویسی: در این بخش فهرست نویسی و رده بندی منابع براساس کتابخانه LC (کتابخانه ملی پزشکی امریکا) و NLM (رده بندی کنگره) می باشد و ورود اطلاعات منابع اعم از کتاب فارسی، لاتین، و... به نرم افزار کتابخانه صورت می گیرد CD.

آماده سازی: مهر و ثبت منابع در دفتر ثبت، چاپ بارکد و لیبل مخصوص و چسباندن آنها به منابع صورت می گیرد.

بخش مرجع

باید دانست که کتاب مرجع به کتابی گفته می شود که نیاز به مطالعه کامل آن نیست. هیچ گاه نباید به کتب مرجع یا رفرنس بی توجه بود. چون حجم عظیمی از اطلاعات مهم در این کتب نهفته است. کتابهای مرجع شامل دیکشنری ها، دایره المعارف ها، اطلسها، رفرنسها، پایان نامه ها و طرحهای تحقیقاتی می باشند. یک اصل مهم در استفاده از منابع مرجع این است که هیچ کتاب مرجعی از کتابخانه بیرون نخواهد رفت. آموزش و راهنمایی مراجعین در شیوه جستجو و استفاده از منابع، پیگیری سفارش و انتخاب منابع مرجع، دریافت و کنترل آنها نیز از خدمات این بخش می باشد..

بخش پایان نامه ها :

این بخش شامل کلیه پایان نامه های چاپی دانش آموختگان رشته های مختلف دانشکده می باشد که شامل رشته های :

بهداشت محیط
بهداشت حرفه ای
مدیریت خدمات بهداشتی درمانی
حشره شناسی پزشکی
آمار زیستی
آموزش بهداشت

